

## **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO WZ – PROJEKT UMOWY**

### **UMOWA nr CRU/U/1400/...../2024**

zawarta w ....., dnia ..... 2024 r. (dalej jako „Umowa”)

**ENEA Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą przy pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231 , posiadającą nr REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843; kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy ul. ...., .....-....., zarejestrowaną w Sądzie ... w ..... Wydział Gospodarczy pod nr KRS: ..., posiadającą nr REGON: ..., NIP: ..., kapitał zakładowy: ... zł, kapitał wpłacony: ... zł (należy wpisać tylko w przypadku Spółki Akcyjnej lub Spółki Komandytowo-Akcyjnej), reprezentowaną przez: .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**Zamawiający i Wykonawca** są zwani dalej łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez **Zamawiającego** postępowania zakupowego nr ..... pn. „Świadczenie usług prania mebli tapicerowanych oraz maszynowego czyszczenia podłóg w Biurach Obsługi Klienta”.

#### **§ 1**

##### **Przedmiot Umowy**

- Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę, której przedmiotem jest: „**Świadczenie usług prania mebli tapicerowanych oraz maszynowego czyszczenia podłóg w Biurach Obsługi Klienta**”. Niniejsza umowa z Wykonawcą została zawarta na poniższe części przedmiotu zamówienia (wybrać w zależności od części w ramach których będzie podpisywana umowa z Wykonawcą):
  - Część 1:** Chojnice, Świecie
  - Część 2:** Piła, Nakło nad Notecią, Szamotuły, Poznań: ul. Polna oraz Al. Solidarności (Galeria Pestka )
  - Część 3:** Choszczno, Dębno, Gorzów Wielkopolski, Międzychód, Sulęcín
  - Część 4:** Krosno Odrzańskie, Świebodzin, Zielona Góra, Nowa Sól, Żary , Wolsztyn, Leszno
  - Część 5:** Szczecin: ul. Wojska Polskiego (budynek biurowy i BOK), Szczecin ul. Struga, Stargard, Świnoujście, Gryfice
  - Część 6:** Inowrocław, Mogilno, Gniezno, Września
- Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
- Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany terminu i godzin wykonania usługi w przypadku zmiany organizacji czasu pracy **Zamawiającego** lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym **Wykonawcę**, na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy**, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.

## § 2 Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2025 r.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót w terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Termin wykonania usługi zostanie uzgodniony z Zamawiającym mailowo, przy czym Zamawiający zastrzega, że usługa może być wykonywana jedynie w piątki lub w soboty poza godzinami otwarcia BOK, przy czym Zamawiający wskazuje, że niektóre BOK są otwarte także w sobotę.

## § 3 Prawa i obowiązki Stron

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, **Zamawiający** jest zobowiązany do współdziałania z **Wykonawcą**, a w szczególności udzielenia **Wykonawcy** informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą pomocne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
3. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail: .....
1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - b) niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
  - c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
2. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż wartość Umowy określona w § 7 ust. 3 i dostarczenia potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** przed zawarciem Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić załącznik nr 5 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosowanymi normami.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw autorskich i praw pokrewnych innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**.
7. **Wykonawca** odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców (osób, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji Umowy), pozostające w związku z wykonywaniem Umowy, które spowodowały szkodę u **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
  - b) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.

#### § 4 Odbiór prac

1. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Przez prawidłowe wykonanie Strony rozumieją realizację Przedmiotu Umowy na warunkach wskazanych w Umowie oraz w Załączniku nr 1 do Umowy..
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od Umowy.
4. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy.

#### § 5 Podwykonawcy

1. **Wykonawca** w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie oraz w Załączniku nr 4 podwykonawcami, pod warunkiem, że:
  - 1) zawiadomi **Zamawiającego** o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a **Zamawiający** wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda **Zamawiającego** ma charakter uprzedni i warunkuje prawo **Wykonawcy** do posługiwania się podwykonawcami przy okazji realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 2) podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na **Wykonawcę** warunki, o których mowa w Umowie.
2. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 4, a **Zamawiający** wyraził zgodę na ich zatrudnienie przy okazji realizacji Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zażądać od **Wykonawcy** zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależycie realizuje obowiązki **Wykonawcy** wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
5. **Podwykonawcy** nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 niniejszego paragrafu.

#### § 6 Zakaz cesji praw i obowiązków

**Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec **Zamawiającego** lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) pod rygorem nieważności.

**§ 7**  
**Wysokość wynagrodzenia**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia powiększonego o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania usług wynikających z Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania pn.: "Świadczenie usług prania mebli tapicerowanych oraz maszynowego czyszczenia podłóg w Biurach Obsługi Klienta" (dla części od nr 1 do nr 6 ) **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia *(wybrać w zależności od części w ramach których będzie podpisywana umowa z Wykonawcą):*

**1) za Część 1:** (BOK Chojnice, ul. Sępoleńska 15 ; BOK Świecie, ul. Wojska Polskiego 38)  
**łącna kwota netto:** .....

W tym :

- za usługę **prania mebli tapicerowanych:** ..... zł netto
- za usługę **maszynowego czyszczenia podłogi :** ..... zł netto

**2) za Część 2:** Piła, Nakło nad Notecią, Szamotuły, Poznań: ul. Polna oraz Al. Solidarności (Galeria Pestka )  
**łącna kwota netto:** .....

W tym :

- za usługę **prania mebli tapicerowanych:** ..... zł netto
- za usługę **maszynowego czyszczenia podłogi :** ..... zł netto

**3) za Część 3:** Choszczno, Dębno, Gorzów Wielkopolski, Międzychód, Sulęcín  
**łącna kwota netto:**.....

W tym :

- za usługę **prania mebli tapicerowanych:** ..... zł netto
- za usługę **maszynowego czyszczenia podłogi :** ..... zł netto

**4) za Część 4:** Krosno Odrzańskie, Świebodzin, Zielona Góra, Nowa Sól, Żary, Wolsztyn, Leszno **łącna kwota netto:**.....

W tym :

- za usługę **prania mebli tapicerowanych:** ..... zł netto
- za usługę **maszynowego czyszczenia podłogi :** ..... zł netto

**5) za Część 5:** Szczecin: ul. Wojska Polskiego (budynek biurowy i BOK), Szczecin ul. Struga, Stargard, Świnoujście, Gryfice, **łącna kwota netto:**.....

W tym :

- za usługę **prania mebli tapicerowanych:** ..... zł netto
- za usługę **maszynowego czyszczenia podłogi :** ..... zł netto

**6) Za Część 6:** Inowrocław, Mogilno, Gniezno, Września, **łącna kwota netto:**.....

W tym :

- za usługę **prania mebli tapicerowanych:** ..... zł netto

- za usługę **maszynowego czyszczenia podłogi** : ..... zł netto

3. Maksymalna wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 ma charakter całkowity, tj. obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy** potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
5. Do kwot określonych w ust. 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:.....**, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP: 777-00-02-843**.

## § 8 Warunki płatności

1. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą następujących warunkach:
  - a) **Zamawiający** akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.  
Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać w szczególności oznaczenia:
    - numer zamówienia podany przez **Zamawiającego**,
    - nazwę komórki organizacyjnej - jeśli dotyczy.Załączniki do faktury ustrukturyzowanej **Wykonawca** przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony **Zamawiającego** podając w tytule wiadomości numer faktury.
  - b) W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
  - c) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
  - d) Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
    - numer zamówienia podany przez **Zamawiającego**,
    - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
  - e) Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
  - f) Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
2. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
3. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek przekazania **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do

ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

5. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
6. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
7. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
  - a) *Bank*: .....
  - b) *numer konta*: .....**w terminie 30 dni od** daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie rachunku bankowego.
9. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 4, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
12. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji ją kredytujących i transferujących środki płatnicze na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.

## § 9

### Sposób naliczania odsetek w przypadku niedotrzymania terminów płatności.

Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią Umowy.

## § 10

### Personel i sprzęt

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „**Ekipa Sprzątająca**”):
  - a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,
  - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,
  - e) uznanych przez **Wykonawcę** za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
  - f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,

- g) przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych oraz zobowiązanych do zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji, które **Wykonawca** pozyskał w związku z realizacją Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 2 (dwa) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
  3. **Wykonawca** zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach **Zamawiającego** wyłącznie osób wskazanych w informacjach wysyłanych do **Zamawiającego** zgodnie z ust. 2.
  4. Szczegółowy zakres prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 11

### Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

## § 12

### Zarządzanie jakością

1. Wszelkie prace wykonywane przez **Wykonawcę** odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać ostrzeżenia o zawartych w nich substancjach niebezpiecznych i sposobie postępowania z tymi substancjami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt **Zamawiający** może zażądać ich niezwłocznej zmiany
3. W trakcie wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy **Wykonawca** między innymi gwarantuje, że:
  - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
  - c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
  - d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

## § 13

### Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
  - 1) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,

- 2) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w szczególności Ekipy Sprzątającej, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Zamawiający może żądać zapłaty** kary umownej w wysokości:
  - a) 25 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 1)/ 2)/ 3)/ 4)/ 5)/ 6) **(wybrać w zależności od części w ramach których będzie podpisywana umowa z Wykonawcą)**: za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy (dot. każdej części osobno)
  - b) 50 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1)/ 2)/ 3)/ 4)/ 5)/ 6) **(wybrać w zależności od części w ramach których będzie podpisywana umowa z Wykonawcą)**: za każdy przypadek niewykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy (dot. każdej części osobno),
  - c) 15 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1)/ 2)/ 3)/ 4)/ 5)/ 6) **(wybrać w zależności od części w ramach których będzie podpisywana umowa z Wykonawcą)**: za każdy przypadek nieusunięcia wad zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1 Umowy (dot. każdej części osobno),
  - d) 50 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 (50% sumy punktów 1)/ 2)/ 3)/ 4)/ 5)/ 6 paragrafu 7 ust. 2 ) z tytułu odstąpienia / rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
  - e) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 15 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 15 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

#### § 14 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź;
  - 2) długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
  - 3) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy itp.;
  - 4) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

#### § 15 Informacje poufne

1. Każda ze Stron oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są



lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. i/lub/albo\* LWB Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne każdej ze Stron definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które każda ze Stron otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - 1) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - 2) będą znane Stronom przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - 3) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą stron, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
  - 1) zachować informacje w poufności,
  - 2) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - 3) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - 4) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji strona przekazująca jest zobowiązany powiadomić drugą Stronę na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - 5) niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - 6) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Strony zażądadają na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, każda ze Stron zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskała w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę drugiej Strony. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania każda ze Stron jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez drugą Stronę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Strony są zobowiązane złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 16

### Ochrona danych osobowych

1. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji **Zamawiającego** oraz ochrony danych osobowych. **Wykonawca** posiada stosowane zaświadczenia potwierdzające odbycie przez każdego członka Ekipy Sprzątającej wskazanego szkolenia.
2. Jeśli członek Ekipy Sprzątającej w trakcie wykonywania swoich obowiązków stwierdzi naruszenie w zakresie bezpieczeństwa i poufności informacji w pomieszczeniu **Zamawiającego** (brak tzw. „czystego biurka”) powinien natychmiast opuścić pomieszczenie zamykając je na klucz, a w przypadku braku takiej możliwości zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić o incydencie swojego Przełożonego, który poinformuje Inspektora Ochrony Danych **Zamawiającego**/ Zastępcy Inspektora Ochrony Danych **Zamawiającego** na adres mailowy: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl). Zgłoszenie do **Zamawiającego** powinno zawierać następujące informacje: datę i godzinę zdarzenia, adres siedziby i numer pokoju, w którym stwierdzono naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz krótki opis zdarzenia.
3. Strony udostępniają wzajemnie dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty służbowej w celu umożliwienia kontaktu w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy **Wykonawca** ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie **Wykonawcy** w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.

## § 17

### Obowiązek informacyjny

7. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej **Wykonawcy**: ..... lub dostarczonej przez **Wykonawcę** jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem (Załącznik nr 2 – jeśli dotyczy).
8. **Wykonawca** najpóźniej w chwili zawarcia Umowy prześle do **Zamawiającego** klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane **Zamawiającemu** lub wskaże adres strony internetowej, na której klauzula ta została udostępniona.

**§ 18**  
**Koordynatorzy Umowy**

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie po stronie:

Pani: ..... tel.: ..... e-mail:.....

2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pani/ Pan:.....  
tel.: ..... e-mail: .....

3. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania protokołu odbioru prac.

**§ 19**  
**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Dokładna data rozpoczęcia świadczenia usługi zostanie uzgodniona pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** drogą mailową, w terminie późniejszym. Taka informacja będzie mieć dla **Wykonawcy** charakter wiążący.
2. Rozwiązanie Umowy w całości lub w części może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez **Zamawiającego** z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Umowa z **Wykonawcą** może zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
  - 3) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
  - 4) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
  - 5) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
  - 6) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
  - 7) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
  - 8) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca,
  - 9) wystąpienia konfliktu interesów.

**§ 20**  
**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację Umowy;
- 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**, w tym na skutek działania siły wyższej;
- 4) zmiany stron Umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne);
- 5) zmiany świadczenia **Wykonawcy** na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;

## § 21

### Postanowienia końcowe

3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
4. Zmiana adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie na adres mailowy Koordynatora Umowy, wskazany w § 11. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku, gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
8. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
9. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy;
  - 2) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
  - 3) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
  - 4) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
  - 5) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
11. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas

druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego z podaniem daty podpisu albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1797 z późn. zm.). W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule umowy.
14. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres prac.
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna Wykonawcy (jeśli dotyczy)
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów
- 4) Załącznik nr 4 - Lista Podwykonawców
- 5) Załącznik nr 5 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo (-a) Wykonawcy (jeśli dotyczy)
- 7) Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy w zakresie Załącznika nr 1 do WZ ( Formularz oferty) oraz Załącznika nr 1a do WZ (formularz cenowy)
- 8) Załącznik nr 8 - Protokół z negocjacji/ raport z aukcji elektronicznej/ Formularz oferty po aukcji/ Pismo Zamawiającego z poprawą oferty rachunkowej/innej Wykonawcy ( *wybrać odpowiednie- jeśli dotyczy*) z finalnymi cenami jednostkowymi oraz/lub ceną łączną oferty Wykonawcy.

.....  
Podpis Wykonawcy i data podpisu

.....  
Podpis Zamawiającego i data podpisu

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/U/1400/...../2024**

( zgodny z rozdziałem II do WZ- Opiszem Przedmiotu Zamówienia)

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/U/1400/..../2024**

**Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów**

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA Centrum sp. z o.o.:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- 2) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- 3) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 4) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
- 5) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- 6) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.



**Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/U/1400/2024**

Lista Podwykonawców ( jeśli dotyczy)

**Załącznik nr 5 do Umowy nr CRU/U/1400/...../2024**

Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

**Załącznik nr 6 do Umowy nr CRU/U/1400/...../2024**

Pełnomocnictwo (-a) Wykonawcy (jeśli dotyczy)